

Raamovereenkomst

Gemeente Hoeksche Waard

en

<Naam opdrachtnemer>

Toezicht en projectleiding aanleg glasvezel





Ondergetekenden:

De gemeente Hoeksche Waard, zetelende te Sportlaan 22, te Maasdam ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst;
- Nadere opdrachten die voortkomen uit de raamovereenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument Toezicht en projectleiding aanleg glasvezel versie definitief met kenmerk K010712, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, inclusief Addendum, van gemeente Hoeksche Waard;
- Spelregels Social Return gemeente Hoeksche Waard;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze raamovereenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast



te stellen. Dit geldt ook ten aanzien van de uitvoering van nadere opdrachten door opdrachtnemer.

- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. 17 juni 2024 versie definitief met kenmerk K010712, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 gemeente Hoeksche Waard, inclusief addendum zoals van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 Deze overeenkomst heeft tot doel de rechten en verplichtingen van Partijen vast te leggen ten aanzien van het leveren van de goederen en verrichten van de diensten door Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Aanbestedende dienst diensten te leveren overeenkomstig en conform het Beschrijvend document van de Aanbestedende dienst, de opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 3 september 2024 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 augustus 2026.
- 3.2 De overeenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.



- 3.3 De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.4 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd van twee (2) jaar, tenzij de opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief alle verlengingen op 1 september 2028.
- 3.5 Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Artikel 4 Totstandkoming nadere opdrachten

- 4.1 De opdrachtverstrekking gebeurt telkens door verstrekking van een nadere opdracht door opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtverstrekking van de nadere opdracht vindt plaats in de vorm van een opdrachtbevestiging door opdrachtgever.

Artikel 5 Tarieven

- 5.1 De vergoeding voor de overeengekomen werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijving van de opdrachtnemer, specifiek in bijlage 1 - Inschrijfbiljet.
- 5.2 De opgegeven tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 5.3 De opgegeven tarieven zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt.



- 5.4 Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 september 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform op basis van CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, regel 71121 Ingenieurs.

Deze mutatie dient uiterlijk 1 maand voor het aflopen van het contract (voor het eerst 1 september 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven..

- 5.5 De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van januari, voor de eerste indexering januari 2025.
- 5.6 De mutatie dient uiterlijk 28 februari 2025 voor het eerst voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.
- 5.7 De volgende overige voorwaarden ten aanzien van prijswijzigingen zijn van toepassing:
- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven, worden afgekeurd.
 - Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen.
 - In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer diens prijzen overeenkomstig verlagen.
 - Standaardbrieven van de opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd.

Artikel 6 **Facturatie & betaling**

- 6.1 De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden wanneer er als kenmerk een routenummer of verplichtingenummer wordt meegegeven.



6.2 De Opdrachtnemer zal een factuur indienen na uitvoering van de werkzaamheden. De factuur zal, na ontvangst en goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden, door de opdrachtgever binnen 30 dagen worden betaald. Opdrachtnemer mag maximaal één factuur per maand indienen. Het indienen van een factuur dient uiterlijk 3 weken na afronding van de werkzaamheden te gebeuren.

6.3 De factuur dient gericht te worden aan de gemeente Hoeksche Waard (postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland) en voorzien te zijn van in ieder geval de volgende kenmerken:

Specificatie van de geleverde diensten, waarin is opgenomen:

- tarieven
- totale kosten inclusief en exclusief BTW
- opdrachtnummer
- verplichtingenummer (indien beschikbaar)
- opdrachtnaam
- periode van uitvoering van de werkzaamheden

6.4 De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. U kunt de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard sturen op basis van één van de onderstaande nummers:

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

E-facturen kunnen door Opdrachtgever het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingenummer aan wordt meegegeven. De Opdrachtnemer zal na opdrachtverstrekking geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingenummer.

Artikel 7 Social return on investment

7.1 Voor deze opdracht moet ten minste **2%** van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x inschrijfprijs), hierna te noemen de 'social return verplichting'.



Artikel 8 **Toepasselijk recht en geschillen**

- 8.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/Dordrecht.

Artikel 9 **Overmacht**

- 9.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 10 **Wijzigingen**

- 10.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Hoeksche Waard

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....